

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ЦРВЕНКАПА"

Мали Зворник, Дринска бр. 7
тел: 015/471-092
e-mail: crvenkapamzv@open.telekom.rs
www.crvenkapa.edu.rs



Број: 263/26

Датум, 22.04.2026.године

На основу члана 17.став 1.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17,27/18,10/19-др.закони,10/19, 6/20,129/21, 92/23 и 19/25), члана 13. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр. 18/10, 101/17,113/17-др.закони,95/18-др.закони, 10/19, 89/19,157/20,123/21 и 129/21), и Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“ бр.44/11) и члана 39. и 57. Статута ПУ „Црвенкапа“Мали Зворник, Управни одбор ПУ „Црвенкапа“ Мали Зворник је дана 22.04.2026.годинре донео одлуку да се распише

К О Н К У Р С

ЗА УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ „ЦРВЕНКАПА“ МАЛИ ЗВОРНИК

ЗА РАДНУ 2026/2027 ГОДИНУ

Конкурс је отворен од 04.05.2026.године до 31.05.2026.године

I

Расписује се Конкурс за упис деце у Предшколску установу „Црвенкапа“ Мали Зворник (у даљем тексту: Установа) за радну 2026/2027 годину.

Радном годином сматра се период од 01.септембра текуће до 31. августа наредне године.

УСЛОВИ КОНКУРСА

II

Право учешћа на конкурс имају родитељи и други законски заступници деце који имају пребивалиште на подручју општине Мали Зворник.

Установа, у складу са својим могућностима,на захтев родитеља,односно другог законског заступника,након спроведеног Конкурса за упис деце (у даљем тексту: Конкурс)врши упис деце:

- у целодневни боравак старости од 1 године до поласка у школу,
- четворочасовни програм (у објекту установе и просторијама при основним школама на подручју општине Мали Зворник)за децу обавезног припремног предшколског - програма-рођену од 01.марта 2020.године до 28.фебруара 2021.године.

Родитељи деце овог узраста дужни су да поднесу захтев за упис у четворочасовни припремни предшколски програм,уколико дете већ није уписано или је покренут поступак уписа у целодневни боравак. Родитељ који исписује дете из целодневног боравка дужни су да поднесу захтев за упис у четворочасовни припремни предшколски програм.

Установа је дужна да упише свако дете дорасло за упис у припремни предшколски програм.

II

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИПИС

Уз захтев за упис детета подноси се обавезна документација и додатна документација која зависи од статуса родитеља/другог законског заступника и/или детета.

- **За родитеље који конкуришу за целодневни боравак (било да конкуришу први пут или су по претходном конкурс у деца остала на листи чекања)**

А) Обавезна документација

1. Попуњен образац захтева

2. Извод из матичне књиге рођених за дете за које конкурише (може фотокопија),а ако се захтев подноси за треће и свако наредно дете,потребни су изводи из матичне књиге за сву децу

3. Доказ о запослењу за оба родитеља :

-**За физичка лица:** оригинал уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о подацима о осигурању (пријаве/одјаве) или потврда о поднетој пријави,промени и одјави на обавезно социјално осигурање- образац М-1 (фотокопија оверена од стране послодавца)

- **За власнике привредних друштава и предузетнике:** потврда АПР о регистрацији правног лица (фотокопија) и оригинал уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о подацима о осигурању (пријаве/одјаве) издато након објављивања конкурса или потврду о поднетој пријави,промени и одјави на обавезно социјално осигурање-образац М-1 (фотокопија оверена од стране послодавца)

- **За пољопривреднике:** Решење о регистрацији пољопривредног газдинства или потврда о активном статусу пољопривредног газдинства оригинал уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о подацима о осигурању (пријаве/одјаве) издато након објављивања конкурса.

- **За редовне студенте** - фотокопија индекса (прва страна и датум последњег уписаног семестра),

-**пензионери:** решење,последњи чек од пензије или потврда од РФ ПИО

4. Фотокопија личне карте родитеља или Уверење о пребивалишту –подносиоца захтева
Доказ о здравственом стању и уредном вакцинисању детета примљеног у Установу, родитељ је дужан да достави првог дана доласка у Установу и то је услов да дете може да борави у Установи.

Додатна документација –уколико деца припадају некој од следећих категорија

1. Деца жртве насиља у породици (доказ: фотокопија решења и препорука Центра за социјални рад у писаној форми),
2. Деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања (доказ: фотокопија решења Центра за социјални рад),
3. Деца самохраних родитеља (један од набројаних докумената): извод из матичне књиге рођених за децу неутрвљеног очинства,извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло,
4. Деца са сметњама у психофизичком развоју(доказ:мишљење Интерресорне комисије,пратећа лекарска документа),
5. Деца из породица у којој је дете тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју (доказ: потврда изабраног лекара),
6. Деца тешко оболелих родитеља (доказ: решење о инвалидности или потврда изабраног лекара)
7. Деца чији су родитељи ратни војни инвалиди (доказ: решење о статусу ратног војног инвалида) или имају статус расељеног лица или прогнаног лица (доказ: решење Комесаријата за избеглице)
8. Деца из социјално нестимулативних средина и средина у којој је угрожено здравље,безбедност и развој детета (доказ: решење Центра за социјални рад).
9. За децу која имају статут трећег и сваког наредног детета у породици – извод из матичне књиге рођених (фотокопије) за сву децу,а за разведене родитеље који су засновали нову брачну или ванбрачну заједницу и копија правоснажне пресуде надлежног суда о поверавању детета/деце.

Родитељи који конкуришу за припремни предшколски програм у четворочасовном трајању,у седишту установе или у просторијама при школама,достављају следећу документацију

1. Попуњен образац захтева
2. Извод из матичне књиге рођених за дете за које се конкурише
3. Доказ о здравственом прегледу детета за упис у припремни предшколски програм са извештајем о вакциналном сатутусу детета (доставља се васпитачу првог дана почетка радне године),
4. **Додатна документација-уколико деца припадају некој од следећих категорија**
-деца са сметњама у психофизичком развоју (доказ-Мишљење надлежне Интерресорне комисије или пратећа лекарска документација референтних установа),
-деца којима је одложен полазак у школу (доказ-Мишљење надлежне Интерресорне комисије о одлагању поласка у школу за радну 2026/2027 годину)

IV ПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

А) Електронским путем

Захтев за упис детета у Предшколску установу може се поднети електронским путем, који попуњава родитељ, одн. други законски заступник на јединственом обрасцу који се налази на Portalu eUprava-eVrtić (<https://euprava.gov.rs/> почев од 04.05.2026. године до 31.05.2026. године).

За овако поднете пријаве запослени у предшколској установи ће прибавити податке из матичне књиге рођених, податке о радно-правном статусу и податак о тренутном пребивалишту који су садржани у Матичној књизи, бази Централног регистра обавезног осигурања и бази Министарства унутрашњих послова, увидом у исте (извод из матичне књиге рођених, пребивалишта и уверење о запослењу), тако да родитељи/др. законски заступник не прибављају ова документа, уколико је дао сагласност за то (заокруживањем понуђених одговора у Захтеву).

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени у предшколској установи у обавези је да подносиоца информише, путем портала, о обавези достављања документације.

Уколико је родитељ или други законски заступник запослен негде у иностранству дужан је да достави доказ о запослењу, јер се исти не може аутоматски прибавити.

Уколико родитељ електронским путем поднесе само захтев и након обавештења не допуни тражену документацију, захтев ће се сматрати непотпуним.

Б) лично (у управи ПУ „Црвенкапа“)

Захтев за упис детета може се преузети и непосредно или на сајту Установе.

www.crvenkapa.edu.rs и исти лично предати са обавезном и додатном документацијом, у Управу установе у ул. Дринска број 7, сваким радним даном у време трајања конкурса у времену од 8,00 до 14.00 часова.

Уколико се пријава подноси непосредно подносилац може дати сагласност да запослени у Предшколској установи неопходне податке прибавља по службеној дужности или сам прибавља неопходну целокупну или део документације.

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, дужан је да достави сву потребну документацију.

Достављање обавезне и допунске документације врши се у конкурсном року, тако што се документација скенира или фотографише и проследи на адресу crvenkapamzv@gmail.com позивајући се на број предатог захтева.

Уколико родитељ не достави сву тражену документацију, захтев ће се сматрати непотпуним.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

Ако се на конкурс јави мање деце него што у групама има слободних места, деца ће се примати без бодовања.

У супротном захтеве родитеља који конкуришу за пријем деце на слободна места у установу бодује Комисија за пријем деце, у складу са Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у предшколској установи „Црвенкапа“ Мали Зворник.

Разматраће се само потпуна документација која је у складу са условима конкурса.

Право учешћа на конкурс за целодневни боравак имају родитељи (старатељи) деце рођене од 01.03.2020.године до 31.08.2025,године а за припремни предшколски програм –деце рођене од 01.03.2020.године до 28.02.2021.године.

Резултати конкурса биће објављени на огласној табли у ПУ „Црвенкапа“ и на сајту Установе www.crvenkapa.edu.rs

Писмени приговори родитеља на резултате конкурса примаће се код секретара Установе у року од 8 дана од дана истицања резултата Конкурса сваким радним даном у времену од 8,00 до 14,00 часова.

Такође и коначне листа примљене деце за радну 2026/2027 годину биће објављена на сајту Установе www.crvenkapa.edu.rs и огласној табли ПУ „Црвенкапа“.

Потписивање Уговора са родитељима (старатељима) новопримљене деце обавиће се након истицања коначне листе, о чему ће бити обавештени, а потписивање уговора за децу уписана у вртић (стари корисници), обавиће се у периоду од 17. до 28.августа 2026.године, код секретара Установе.

Приликом потписивања Уговора за наредну годину родитељи чија су деца раније уписана у Установу морају приложити доказ о измирењу свих обавеза за претходну радну годину.

Родитељ је дужан да доказ о здравственом стању детета и уредном вакцинисању (односно потврду да дете има привремену контраиндикацију и да због ње није вакцинирано; односно потврду Стручног тима за дете које има трајну контраиндикацију и да не може бити вакцинирано; уредно попуњен образац) преда васпитачу односно медицинској сестри-васпитачу првог дана доласка детета у Установу.

Без наведене потврде, у складу са чланом 32.став 4. Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016) дете неће бити смештено у вртић.

Све додатне информације могу се добити код секретара Установе на телефон: 015/471-092 или путем мејла crvenkaramzv@gmail.com.

Председник Управног одбора


Срђан Јовановић